

1054

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

19.10.2017

Москва

№

629/a

**Об утверждении и введении в действие Положения о
практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования – программы
бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры**

В соответствии с решением Учёного совета университета от 18.10.2017,
протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

2. Признать утратившим силу приказ от 19.09.2017 № 543/а «Об утверждении и введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Виноградова В.В.

Ректор



Б.А. Лёвин

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Ученого совета университета
от 18.10.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 19.10.2017 № 629/а

С учетом мнения:
Студенческого совета университета
протокол от 12.10.2017 № 17

Профкома студентов университета
протокол от 16.10.2017 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры

1. Нормативная база

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (далее – Положение) подготовлено в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- распоряжением Президента ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – Университет).

2. Общие положения

2.1. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в Университете, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

2.2. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

2.3. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.4. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика может проводиться на предприятиях транспорта, транспортного строительства или предприятиях других отраслей, а также в компьютерных классах, лабораториях и учебных мастерских Университета.

2.5. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

Производственные и преддипломные практики могут быть технологическими, педагогическими, организованными в форме научно-исследовательской работы или других формах.

В случаях, если защита выпускной квалификационной работы не предусмотрена, обучающиеся могут проходить квалификационную стажировку, которая является одним из видов преддипломной практики.

2.6. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 2.7 настоящего Положения, утверждается Университетом и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

2.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.8. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете или его структурных подразделениях, либо в организациях (предприятиях, учреждениях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров (приложение 1) с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

2.11. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация и руководство практикой

3.1. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.2. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.3. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием специальности / направления подготовки, вида, срока прохождения практики и руководителя от Университета.

3.4. Проекты приказов (приложение 2) формируются кафедрами, организующими практику.

3.5. Руководителями учебной практики от Университета назначаются, как правило, штатные педагогические работники соответствующих кафедр.

3.6. Руководитель практики от Университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.7. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.9. Рабочий график (план) и совместный рабочий график (план) могут быть оформлены в виде отдельных документов (приложения 3, 4), либо отражены в Аттестационной книжке обучающихся по практике (приложение 5).

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Руководителем практики от профильной организации в случае совмещения обучения с трудовой деятельностью является руководитель обучающегося по месту трудовой деятельности. В данном случае обучающиеся направляются на практику на основании копии трудовой книжки, а также предоставляют справку с места работы с указанием руководителя.

Допускается проведение практики в составе студенческих сезонных и круглогодичных отрядов с обязательным соответствием выполняемых отрядом работ профилю получаемой специальности (например: отряд монтеров пути, отряд помощников машинистов, отряд билетных кассиров, отряд проводников пассажирских вагонов и др.) и отрядов студенческих специализированных бригад в соответствии с планами Университета по ремонтно-строительным работам, пере-

оснащению и (или) переоборудованию лабораторий, наладке нового оборудования и технологических процессов.

Допускается индивидуальное прохождение обучающимися практики на основе гарантийных писем-запросов от организаций при условии соответствия профессиональной деятельности этих организаций профилю получаемой обучающимися специальности с заключением договора об организации практики.

Обучающимся по договорам о целевом обучении с ОАО «РЖД» обеспечивается, как правило, прохождение практики на базе структурных подразделений ОАО «РЖД» с предоставлением оплачиваемых рабочих мест, оплатой проезда к месту практики и обратно, условий для проживания в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете или его структурных подразделениях.

3.11. В учебных структурных подразделениях Университета (кафедрах) за организацию и проведение производственной практики отвечает ответственный по производственному обучению на кафедре.

3.12. Ответственность за подготовку, проведение и учебно-методическое обеспечение практики несут кафедры Университета. Координация, общее руководство, контроль и подведение итогов практики возлагается на Учебно-методическое управление Университета (далее – УМУ).

3.13. Организация производственной практики обучающихся в структурных подразделениях Университета возлагается на заместителей начальника учебных отделов по практике, в обязанности которого входит:

- контроль за своевременным представлением кафедрами всей необходимой документации, касающейся производственной практики обучающихся, согласно данному Положению;
- проверка и визирование проектов приказов о направлении обучающихся на практику;
- проверка и визирование путевок о направлении обучающихся на базы практики в Аттестационных книжках обучающихся по практике;
- контроль за проведением перед началом практики организационных собраний обучающихся по курсам и направлениям подготовки / специальностям;
- подбор совместно с организующими практику кафедрами базовых предприятий, определение возможности проведения на них практики и согласование с ними проектов договоров на практику;
- контроль за подготовкой выпускающими кафедрами рабочих программ по практике;
- анализ кафедральных отчетов (приложение 6) по итогам практики и подготовка годового отчета об итогах практики в учебном подразделении в целом с представлением последнего в отдел организации учебного процесса УМУ;
- участие в совещаниях по вопросам практики, проводимых руководством структурных подразделений и Университета в целом;
- доведение до кафедр сведений, содержащихся в нормативных правовых актах Университета, касающихся практики;
- сбор и обобщение предложений от кафедр, касающихся повышения уровня практической подготовки обучающихся в учебном подразделении и Университете в целом;
- контроль и своевременное доведение информации до работников, отвечающие на кафедрах за организацию практики обучающихся.

3.14. Работники, отвечающие на кафедрах за организацию практики обучающихся, обязаны:

а) ежегодно представлять заместителю начальника учебного отдела учебного подразделения по практике:

- отчет кафедры об итогах производственного обучения и сведения о распределении обучающихся по объектам практики по профилю специальности (для железнодорожных специальностей) (приложения 7, 8);

- заявку на заключение договоров с предприятиями об организации производственного обучения (приложение 9);

- график руководства производственной практикой обучающихся преподавателями кафедры (приложения 10);

- не позднее, чем за месяц до начала срока практики проекты приказов о направлении обучающихся на учебную и производственную практики, согласно заключенным договорам (приложение 1);

- б) проводить перед началом практики организационные собрания;

- в) организовать прохождение обучающихся первичного инструктажа по технике безопасности и противопожарной охране труда;

- г) выдать обучающимся Аттестационные книжки обучающихся по практике с заполненными путевками и вписанными индивидуальными заданиями, рабочие программы и выписки из приказа о направлении на практику (приложение 9);

- д) контролировать предоставление руководителями практики от Университета документов, подтверждающих назначение руководителя практики от профильной организации.

3.15. Педагогический работник Университета, приступивший к руководству практикой в профильной организации, должен:

- обеспечить своевременный выезд обучающихся на объект практики с оформлением соответствующей документации в организации;

- согласовать с руководителем практики от организации программу практики, индивидуальные задания и совместный рабочий график (план) проведения практики обучающихся;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и содержанием ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- предоставить работнику, отвечающему на своей кафедре за организацию практики документы, подтверждающие назначение руководителя практики от профильной организации;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;

- содействовать привлечению обучающихся к рационализаторской и исследовательской работе;

- представить работнику, отвечающему на кафедре за организацию практики обучающихся, отчет по установленной форме (приложение 11).

3.16. Руководитель практики от Университета, завершающий руководство практикой в профильной организации, должен оценить результаты выполнения программы практики и индивидуального задания обучающихся, внести свое заключение в Аттестационную книжку обучающихся по практике, поставить оценку в зачетную ведомость и доложить о результатах ответственному на кафедре.

4. Порядок прохождения практики на предприятии

- 4.1. По прибытии на объект практики обучающийся должен иметь при себе:
- паспорт;
 - трудовую книжку (при наличии);
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);
 - медицинский полис обязательного медицинского страхования;
 - свидетельство о присвоении квалификационного разряда по рабочей профессии (при наличии);
 - выписку из приказа о направлении на практику;
 - аттестационную книжку обучающегося по практике;
 - индивидуальное задание;
 - программу практики.
- 4.2. Обучающийся во время прохождения практики обязан:
- знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, требования руководителей практики от Университета и организации;
 - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - предъявлять Аттестационную книжку обучающегося по практике непосредственным руководителям практики для соответствующих записей.
- 4.3. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации:
- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
 - для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
 - для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

5. Подведение итогов практики

- 5.1. По окончании практики обучающийся представляет руководителю от Университета отчет и оформленную Аттестационную книжку обучающегося по практике.
- 5.2. Форма и содержание отчета обучающегося о практике устанавливается кафедрой, организующей практику, с учетом программы практики, индивидуально-го задания и перечнем отчетной документации по практике (приложение 12).
- 5.3. Аттестационная книжка обучающегося по практике заполняется обучающимся на каждый вид практики и хранится на кафедре, либо у обучающегося в период прохождения им практики.
- 5.4. При оценке итогов работы обучающегося на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, в которой должны быть отмечены: краткий отзыв о работе обучающегося, выполнение программы практики, отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками.
- 5.5. Оценка результатов прохождения практики обучающихся учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.
- 5.6. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.7. Обучающийся, не прошедший практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получивший оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считается имеющий академическую задолженность.

5.8. Результаты прохождения практики оцениваются в соответствии с фондом оценочных средств практики. Учет результатов практики производится в ведомостях промежуточной аттестации, а также в зачетной книжке обучающегося.

5.9. По результатам практики в учебных подразделениях Университета могут проводиться конференции обучающихся.

5.10. Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр Ученых советах академий, институтов Университета.

6. Материально-техническое обеспечение практики обучающихся

6.1. На основании административного приказа, подписанного ректором Университета указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практик:

- учебной: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ;

- производственной: производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре или иной организации, удовлетворяющей специфике направления подготовки.

6.2. При прохождении выездных практик обучающимся очной формы обучения оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку. Университет обеспечивает выплату обучающимся соответствующих денежных средств и обеспечение их проездными документами на проезд к месту проведения практики и обратно железнодорожным транспортом.

6.3. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.4. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом университета.

6.5. Проезд обучающихся, заключивших договор на подготовку специалиста с организациями ОАО «РЖД», к месту практики и обратно осуществляется в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 31.03.2015 № 813р. «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего

образования». Для студентов, обучающихся на бюджетной основе, проходивших практику вне места расположения Университета (филиала) и заключивших договор на прохождение практики, оплата проезда производится из средств Университета (филиала) после оформления соответствующей отчетной документации с представлением железнодорожных билетов (выезд до объекта не ранее, чем за 2 дня до начала практики, а обратно в день окончания практики или на следующий день) для проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

6.6. Оплата преподавателям командировочных расходов по руководству практикой производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Приложения

1. Примерный договор об организации и проведении практики обучающихся.
2. Приказ о направлении обучающихся на практику.
3. Рабочий график (план) прохождения практики.
4. Совместный рабочий график (план) прохождения практики.
5. Аттестационной книжке обучающихся по практике.
6. Отчет кафедры об итогах производственного обучения.
7. Сведения о распределении обучающихся по объектам практики по профилю специальности.
8. Заявка на заключение договоров с предприятиями об организации производственного обучения.
9. График руководства производственной практикой обучающихся преподавателями кафедры.
10. Выписка из приказа о направлении обучающихся на практику.
11. Отчет руководителя практики от Университета.
12. Перечень отчетной документации по практике.

Примерный договор об организации и проведении практики обучающихся

**ДОГОВОР №
об организации и проведении практики обучающихся**

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора института / академии _____, действующего на основании доверенности № ____ от _____ г. и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и приказом РУТ (МИИТ) от ____ № ____ «Об утверждении и введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления Предприятием мест для прохождения практики обучающимися Университета.

1.2. Целью проведения практики является повышение профессиональной компетенции обучающихся в Университете студентов посредством практического обучения.

1.3. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания срока практики.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся согласно следующему календарному плану:

№	Код, название Специальности / Направления подготовки, группа	Курс	Вид практики	Количество обучающихся	Начало практики	Окончание практики

2.1.2. Предоставить обучающимся работу, которая соответствует программам практики по специальностям/направлениям и способствует приобретению соответствующих компетенций.

2.1.3. Назначить квалифицированных руководителей в подразделениях Предприятия в качестве руководителей практики от Предприятия.

2.1.4. Создать обучающимся условия для изучения новой техники, передовой технологии, экономики современных методов управления производством по программе проведения практики.

2.1.5. Предоставить обучающимся возможность изучения проектных материалов, технической и другой документации в подразделениях Предприятия по программе проведения практики.

2.1.6. Обеспечить проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением установленной документации.

2.1.7. По окончании практики внести в Аттестационную книжку обучающегося по практике характеристику (отзыв) о выполнении обучающимся программы практики и индивидуальных заданий и заверить подписью руководителя Предприятия (или руководителя структурного подразделения) и печатью.

2.2. Предприятие имеет право:

2.2.1. При наличии вакантных должностей обеспечить студентов, не являющихся обучающимися по целевым направлениям, оплачиваемыми рабочими местами с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. Направить обучающихся на Предприятие в сроки, указанные в календарном плане.

2.3.2. Обеспечить обучающихся Аттестационными книжками обучающихся по практике, методическими указаниями и индивидуальными заданиями по практике.

2.3.3. Согласовать с Предприятием программу практики и индивидуальные задания.

2.3.4. Выделить для осуществления учебно-методического руководства и контроля в качестве руководителей практики от Университета профессоров и преподавателей в соответствии с приказом по Университету.

2.3.5. Расширять научно-техническое сотрудничество между Университетом и Предприятием путем участия студентов-практикантов совместно с профессорско-преподавательским составом в научно-исследовательских работах.

3. Прочие условия.

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон, и каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса Сторон:

«Университет»	«Предприятие»
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Директор института / академии *

Руководитель предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

** - начальник учебно-методического управления в случае подготовки комплексного договора об организации и проведении практики обучающихся, в котором участвуют обучающиеся нескольких специальностей (направлений подготовки) или различных институтов (академий)*

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

«___» ___ 20___ г.

Москва

№ ___

О направлении обучающихся
на _____ (вид практики) практику

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса освоения образовательных программ высшего образования _____ формы обучения на 20___ / 20___ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся ___ курса _____ формы обучения _____ (код и название специальности / направления подготовки) (полное название структурного подразделения) с _____.20___ по _____.20___ для прохождения _____ (вид практики) практики на нижеследующие объекты:

№	ФИО обучающегося	Группа	Руководитель
1	2	3	4
ОАО «Российские железные дороги» филиал «Дирекция тяги»			
1	Иванов Иван Иванович	ТПЛ-111	доц. Смирнов И.И.
2	Петров Пётр Петрович	ТПЛ-111	проф. Сидоров А.А.
3	...	...	...
...	...	...	...
ГУП «Московский метрополитен»			
1	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

2. Управлению финансов и бухгалтерского учета:

2.1. Оплатить суточные обучающимся согласно Положению о практике (указывается в случае, если обучающиеся очной формы бюджетной основы обучения, направляются на удаленные (свыше 100 км) от Университета объекты практики);

2.2. Оплатить расходы за проезд обучающихся (указывается в случае, если обучающиеся очной формы бюджетной основы обучения, не имеющих договор о целевом обучении со структурными подразделениями ОАО «РЖД» проходят практику на удаленных от учебного заведения объектах).

3. Центру по связям с производством, целевого и платного обучения выдать обучающимся по договорам о целевом обучении со структурными подразделениями ОАО «РЖД» проездные документы соответствующей формы (указывается только для соответствующей категории обучающихся).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института (заместителя директора для РОАТ).

Первый проректор / директор РОАТ

(подпись) Ф.И.О.

Визы директора института / заместителя директора РОАТ, начальника УМУ / декана РОАТ, начальник Правового управления (при наличие в приказе п.п. 2.1 и (или) 2.2), заведующего кафедрой и заместителя начальника учебного отдела подразделения по практике на оборотной стороне.

Рабочий график (план) прохождения практики
(пример заполнения)

Фамилия, имя, отчество обучающегося: Иванов Иван Иванович

Специальность / направление подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Специализация / профиль / направленность (магистерская программа):

Кадастр недвижимости

Учебная группа: СЗК-311

Курс: 3

Вид практики: производственная

Срок прохождения практики: 01.07.2017 – 28.07.2017

Объект практики: кафедра «Геодезия, геоинформатика и навигация» ИПСС

№	Вид деятельности обучающихся в ходе практики	Сроки	Освоенные компетенции в соответствии с программой практики
1	Оформление на работу, инструктаж по технике безопасности	01.07.2017 – 02.07.2017	– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
2	Знакомство с кафедрой, его структурой и видами деятельности	03.07.2017 – 07.07.2017	– способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений
3	Осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей в соответствии с индивидуальным заданием (работа в компьютерном классе)	08.07.2017 – 15.07.2017	– способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
4	Осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей в соответствии с индивидуальным заданием (работа с измерительным оборудованием)	15.07.2017 – 20.07.2017	
5	Подготовка отчёта по практике	21.07.2017 – 28.07.2017	– способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых работ

Руководитель практики
от университета
(подпись)

ФИО
(должность)

Совместный рабочий график (план) прохождения практики
(пример заполнения)

Фамилия, имя, отчество обучающегося: Иванов Иван Иванович

Специальность / направление подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Специализация / профиль / направленность (магистерская программа):

Кадастр недвижимости

Учебная группа: СЗК-311 Курс: 3

Вид практики: производственная

Срок прохождения практики: 01.07.2017 – 28.07.2017

Объект практики: ГУП «Московский метрополитен», электродепо «Владыкино»

№	Вид рабочей деятельности обучающегося	Сроки	Освоенные компетенции в соответствии с программой практики
1	Оформление на работу, инструктаж по технике безопасности	01.07.2017 – 02.07.2017	– способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
2	Знакомство с предприятием, его структурой и видами деятельности	03.07.2017 – 07.07.2017	– способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений
3	Осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей в соответствии с индивидуальным заданием на участке №1 (цехе, отделе и пр.)	08.07.2017 – 15.07.2017	– способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости – способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства
4	Осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей в соответствии с индивидуальным заданием на участке №2 (цехе, отделе и пр.)	15.07.2017 – 20.07.2017	
5	Подготовка отчёта по практике	21.07.2017 – 28.07.2017	– способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых работ

Руководитель практики
от университета
(подпись)

ФИО
(должность)

Руководитель практики
от производства
(подпись) ФИО
(должность)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ))

АТТЕСТАЦИОННАЯ КНИЖКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

(название института / академии)

Направление подготовки / специальности

(код, название направления, группы)

Приложение 5
к Положению

ПУТЕВКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ))

на основании приказа университета от _____ № _____
направляет обучающегося _____

_____ (Ф.И.О.)
для прохождения _____ практики

на (в) _____ (характер практики)

_____ (название предприятия, организации, учреждения)
в период с _____ по _____.

Заместитель начальника учебного
отдела по практике _____ (подпись) _____ М.П. _____ (Ф.И.О.)

Содержание индивидуального задания на практику

Рабочий / совместный рабочий график (план) прохождения
практики

Вид рабочей деятельности обучающегося	Сроки	Освоенные компетенции в соответствии с программой практики

Руководитель практики от университета
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от организации
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Прибыл на предприятие _____ (число, месяц, год)
 Подпись руководителя _____ (подпись) М.П. _____ (Ф.И.О., должность)

Убыл с предприятия _____ (число, месяц, год)
 Подпись руководителя _____ (подпись) М.П. _____ (Ф.И.О., должность)

**Отметки о проведении инструктажа по технике безопасности и
 противопожарной безопасности**

Число	Месяц	Год	№ записи в журнале предприятия	Подпись обучающегося

Подпись инструктора _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Сведения о присвоении студенту квалификационного разряда

Число	Месяц	Год	Профессия, разряд	№ квалифик. свидетельства	Подписи членов комиссии

Подпись председателя комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

**Отзыв руководителя практики от организации о работе
 обучающегося**

Руководитель практики от организации
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

**Заключение руководителя от университета о выполнении
 студентом программы практики и индивидуального задания**

Оценка _____, дата _____

Руководитель практики от университета
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность)

Отчёт кафедры _____ об итогах производственного обучения
по _____ форме обучения в 20 ____ / 20 ____ учебном году

Код, наименование	Вид практики	Курс	Всего обучающихся	Всего целевиков	Всего на рабочих местах	Количество обучающихся, прошедших практику в филиалах ОАО "РЖД"																		Получили квалификационный разряд			
						МСК ДИ			ОКТ ДИ			СЕВ ДИ			ГРК ДИ			ЮВД ДИ			ПРВ ДИ				Прочие филиалы		
						Всего	Целевики	Рабочие места	Всего	Целевики	Рабочие места	Всего	Целевики	Рабочие места	Всего	Целевики	Рабочие места	Всего	Целевики	Рабочие места	Всего	Целевики	Рабочие места				
	У	1																									
	У	2																									
	П	3																									
	П	4																									
	Д	5																									
Итого по специальности																											

Примечания:

Представить годовой отчет в отдел организации учебного процесса в срок до 15 сентября.

К отчету приложить пояснительную записку, в которой:

- дать краткую характеристику основных баз практики;
 - указать должности и разряды, которые занимали обучающиеся во время практики;
 - указать причины отсутствия (опоздания) обучающихся на практике, их фамилии и меры, принятые по данному факту;
 - отметить особенности прохождения производственной практики обучающихся (грамоты, поощрения, замечания и т.п.);
 - сделать выводы, замечания и дать предложения по итогам производственного обучения;
- Название структурных подразделений и филиалов ОАО "РЖД" может меняться.

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

Сведения о распределении обучающихся по объектам практики
по профилю специальности в 20 ____ / 20 ____ учебном году

№	Код и наименование специальности	Курс	Объект практики	Количество обучающихся		Планируемое количество оплачиваемых рабочих мест	Срок практики	
				Всего	Целевики		Дата начала	Дата окончания
1	23.05.05 Системы обеспечения движения поездов	3	Московская дирекция инфраструктуры – с / п Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО "РЖД"	25	20	20	15.06.2017	15.08.2017
2	...	...	...	...	...	...	...	...
...								
...								
Всего:								
Итого по специальности:								

[illegible]

Руководитель учебного подразделения _____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

[illegible]

Заведующий кафедрой _____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»
(РУТ (МИИТ))

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«___» ___ 20 ___ г.

Москва

№ ___

О направлении обучающихся
на _____ (вид практики) практику

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса освоения образовательных программ высшего образования _____ формы обучения на 20 ___ / 20 ___ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся ___ курса _____ формы обучения _____ (код и название специальности / направления подготовки) (полное название структурного подразделения) с _____.20 ___ по _____.20 ___ для прохождения _____ (вид практики) практики на нижеследующие объекты:

№	ФИО обучающегося	Группа	Руководитель
1	2	3	4
ОАО «Российские железные дороги» филиал «Дирекция тяги»			
1	Иванов Иван Иванович	ТПЛ-111	доц. Смирнов И.И.
2	Петров Пётр Петрович	ТПЛ-111	проф. Сидоров А.А.
3	...	...	...
...	...	...	...
ГУП «Московский метрополитен»			
1	...	...	...
...	...	...	...
...	...	...	...

Первый проректор

Ф.И.О.

ВЕРНО:

Заместитель начальника отдела
организации учебного процесса

Ф.И.О.

Отчет преподавателя кафедры о руководстве практикой

(должность, кафедра, Ф.И.О. преподавателя)
о руководстве _____ практикой обучающихся ____ курса
(характер практики)
специальности / направления подготовки _____
(код и название специальности / направления подготовки)
на (в) _____
(наименование объекта практики)
в период с _____ по _____ 20 ____ г.

1. Количество обучающихся, направленных на объект практики:

- по приказу _____;
- прибывших фактически _____.

Указать фамилии обучающихся и причину их отсутствия (опоздания), если имел место данный факт:

2. Количество обучающихся, принятых на:

- оплачиваемые рабочие места _____;
- без оплаты _____.

Указать причину прохождения практики без оплаты

3. Особые отметки в организации практики на данном объекте (*прохождение обучающимися медкомиссии, своевременность оформления приказов о зачислении на практику и т.д.*):

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись)
(Ф.И.О.) _____ (подпись преподавателя)

Примечание:

К отчету приложить следующие документы по каждой организации:

- копию или выписку из приказа (распоряжения) по предприятию (организации) о зачислении обучающихся на практику с указанием руководителя практики от профильной организации, заверенную печатью предприятия (организации);
- выписку из журнала по технике безопасности о проведении с обучающимися инструктажа по технике безопасности, заверенную печатью предприятия (организации).

Отчет представить работнику, отвечающему на кафедре за организацию практики обучающихся в течение первых 10 дней с момента начала практики.

Перечень отчетной документации по практике

1. Полностью заполненная путевка в аттестационной книжке обучающегося по практике.
2. Индивидуальное задание на практику в соответствии с программой практики (заполненное в аттестационной книжке обучающегося по практике, либо в форме отдельного документа за подписью руководителя практики от Университета).
3. При прохождении практики в структурных подразделениях Университета – рабочий план (график) прохождения практики подписанный руководителем практики от Университета (заполненный в аттестационной книжке обучающегося по практике, либо в форме отдельного документа).
4. При прохождении практики в профильной организации – совместный рабочий план (график) прохождения практики, подписанный руководителями практики от Университета и от профильной организации (заполненный в аттестационной книжке обучающегося по практике, либо в форме отдельного документа).
5. Отзыв руководителя практики от организации о работе обучающегося (заполненное в аттестационной книжке обучающегося по практике, либо в форме отдельного документа за подписью руководителя практики от профильной организации).
6. Отчёт обучающегося по практике о выполнении индивидуального задания в соответствии с программой практики.
7. Выписка из приказа (заверенная копия приказа) о назначении руководителя практики от профильной организации.